

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Решением Регистрационной палаты
Санкт-Петербурга

« 06 МАЯ 2002 г. 200 г.

№ 273151

Директор
Регистрационной палаты

М.В.Климова



ПРИНЯТ

Советом ДОУ № 41

протокол № 1

от « 04 » января 2002 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 119 от 21.03.2002 г.

Начальник Отдела
образования и культуры
Территориального Управления
Василеостровского
административного района
Санкт-Петербурга



Н.Г. Самохина

У С Т А В

**Государственного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 41 Василеостровского
административного района Санкт-Петербурга.**

(новая редакция)

*Зарегистрирован Решением регистрационной палаты
мэрии Санкт-Петербурга*

от «08» июня 1998 года №108551

2002

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Василеостровского административного района Санкт-Петербурга - в дальнейшем по тексту Устава – Образовательное учреждение.
Юридический адрес: 199406 Санкт-Петербург, ул. Наличная, дом 23, телефон: 355-83-73
- 1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Василеостровского административного района Санкт-Петербурга.
Краткое наименование Образовательного учреждения: ГДОУ детский сад №41
- 1.3. Учредителем Образовательного учреждения является Территориальное Управление Василеостровского административного района г. Санкт-Петербурга в лице Отдела образования и культуры (в дальнейшем Учредитель).
Юридический адрес: 199178 Санкт-Петербург, 10 линия, дом 37, телефон: 323-04-52
- 1.4. Целью деятельности Образовательного учреждения является воспитание и развитие детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.
Основные задачи Образовательного учреждения:
* Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
* Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
* Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
* Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
Образовательное учреждение осуществляет воспитание и обучение ребенка в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе получение дополнительного образования.
- 1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.
- 1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации в органе регистрации юридических лиц Санкт-Петербурга.
- 1.7. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс (смету по доходам и расходам), осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием. Образовательное учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учредитель несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.9. Образовательное учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другим нормативным актам РФ.

Образовательное учреждение получает право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на включение в схему государственного финансирования с момента государственной аккредитации, при предъявлении свидетельства о государственной аккредитации.

- 1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 года за № 667 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 1997 года за № 179 (с изменениями); Уставом Санкт-Петербурга; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.12. Организация питания в Образовательном учреждении возлагается на администрацию Образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с учетом натуральных норм питания, утвержденных Министерством образования РФ и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и выделяемых денежных средств Учредителем.
- 1.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным персоналом, который, наряду с администрацией, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники Образовательного учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 1.14. Образовательное Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.
- 1.15. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Образовательном учреждении образование носит светский характер.
- 1.16. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 2.1 Основной уставной деятельностью Образовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования (основных и парциальных). Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

Образовательное учреждение в своей деятельности реализует:

- комплексные образовательные программы дошкольного образования;
- парциальные образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы индивидуального дошкольного образования.

Содержание программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.2. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке.
- 2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательного учреждения. Количество групп в Образовательном учреждении оп-

ределается в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени зависят от перспектив развития ребенка.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективным, календарным и индивидуальным планами работы, разрабатываемыми образовательным учреждением и утвержденными на Совете Образовательного учреждения, гигиеническими требованиями и максимальной нагрузкой на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.5. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении осуществляется в зависимости от возраста детей.

2.6. Количество групп и их наполняемость определяются Учредителем и составляют среднюю численность:

- в возрасте от 10мес.до 1г.6мес. – 15 детей
- в возрасте от 1г.6мес.до 2лет – 15 детей
- в возрасте от 2 лет до 3лет – 15 детей.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 1997 года за № 179 (с изменениями). Зачисление в Образовательное учреждение производится при наличии следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей ДООУ;
- Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная заведующей ДООУ;
- Медицинской карты ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка;
- Справки о регистрации проживания в Санкт-Петербурге или иного документа, подтверждающего право проживания в Санкт-Петербурге;

При приеме воспитанника Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, Свидетельством о Государственной аккредитации Образовательного учреждения.

2.8. При приеме заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные обязательства и права Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, возникающие в процессе воспитания и содержания ребенка в Образовательном учреждении, а также размер оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Образовательном учреждении производится в соответствии с действующим Законодательством РФ и Законодательством Санкт-Петербурга.

2.9. Воспитанник переводится из группы в группу в соответствии с возрастом.

2.10. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения производится в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- За невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) о воспитании ребенка в Образовательном учреждении.

Родители (законные представители) предупреждаются об отчислении письменно за 10 дней.

2.11. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Режим работы Образовательного учреждения: с понедельника по пятницу с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Порядок и режим посещения воспитанником Образовательного учреждения может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между Образовательным

- учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Допускается посещение детьми Образовательного учреждения по индивидуальному графику.
- 2.12. Образовательное учреждение несет, в установленном законом порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.
- 3.2. К основным правам воспитанников Образовательного учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые 44-ой сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством, а именно:
- Охрана жизни и здоровья;
 - Защита его достоинства;
 - Защита от всех форм физического и психического насилия;
 - Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - Развитие творческих способностей и интересов;
 - Удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - Образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - Перевод в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля, в случае прекращения деятельности данного Образовательного учреждения;
 - Получение платных услуг.
- 3.3. Основные права родителей (законных представителей):
- Защищать права и интересы ребенка;
 - Выбирать образовательную программу из числа используемых в Образовательном учреждении в работе с детьми;
 - Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных (платных) услуг в Образовательном учреждении;
 - Знакомиться с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса, а также с изменениями в состоянии здоровья ребенка и результатами развития ребенка;
 - Требовать соблюдения Договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
 - Заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения по вопросам образовательной деятельности;
 - Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения;
 - Обращаться, на основании решения общего собрания родителей, по вопросам направления рекламации на качество образования и (или) несоответствие требованиям государственного образовательного стандарта;
 - На ознакомление с настоящим Уставом.
- 3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:
- Обязанности родителей (законных представителей), как первых педагогов;
 - Выполнение рекомендаций специалистов Образовательного учреждения;

- Выполнение настоящего устава и договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- Участие в управлении Образовательным учреждением;
 - Защита профессиональной чести и достоинства;
 - Педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки результатов;
 - Право обжалования приказов администрации, нарушающих действующее законодательство РФ;
 - Получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга, в том числе установление пенсии по выслуге лет педагогическим работникам;
 - Повышение квалификации;
 - Аттестация, на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию;
 - Распространение своего педагогического опыта;
 - Участие в научно-экспериментальной работе;
 - Участие в организации платных услуг
- 3.6. Основные обязанности педагогических работников:
- Выполнение настоящего Устава Образовательного учреждения;
 - Соблюдение условий трудового договора, должностные инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - Выполнение условий Договора, заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - Охрана жизни и здоровья ребенка;
 - Защита ребенка от всех форм психического и физического насилия;
 - Сотрудничество с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
 - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и санитарных правил;
 - Периодическое прохождение медицинского обследования;
 - Обладание профессиональными навыками, постоянное их совершенствование.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ДОУ.

- 4.1. Финансирование Образовательного учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с государственными и местными нормами финансирования, определяемыми в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом и категорией образовательного учреждения. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Образовательного учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года при условии выполнения всех производственных показателей, финансируемых за счет средств бюджета.
- 4.2. Имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, является государственной собственностью Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с действующими нормативными документами. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных Законом, в соответствии с Уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договора между Образовательным учреждением и Учредителем.
- 4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
 - Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.
- 4.4. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:
- При принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения;
 - При нарушении условий, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего раздела; Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится Комитетом по управлению городским имуществом по представлению Учредителя.
- 4.5. Образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:
- Средства Учредителя;
 - Бюджетные и внебюджетные средства.
- Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования Учредителем.
- 4.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, к которой относятся:
- Предпринимательская деятельность Образовательного учреждения;
 - Организация дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования;
 - Получение целевых взносов от физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
 - Спонсорские взносы физических или юридических лиц;
 - Гранды отечественных и иностранных юридических лиц, переданные Образовательному учреждению для реализации программы, утвержденной в установленном порядке.
- 4.8. Образовательное учреждение вправе (при наличии соответствующих лицензий) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими

юридическими лицами, способствующую решению уставных задач и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Образовательного учреждения относятся:

4.8.1. Производство и реализация товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 47 Закона РФ «Об образовании» и нормами гражданского законодательства.

4.8.2. Сдача в аренду:

- Имущества Образовательного учреждения, принадлежащего ему на праве свободного распоряжения, а также движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления – с согласия Учредителя, при наличии заключенного арендного договора;
- Недвижимого имущества Образовательного учреждения (транспортных средств, зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления – в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника и Учредителя (при этом сумма арендной платы не должна быть меньше суммы, определяемой согласно методике, установленной КУГИ), с оформлением соответствующего договора.

4.8.3. Ведение других нереализованных операций, приносящих доход, в том числе:

- Долевое участие в деятельности других юридических лиц денежными средствами, полученными в качестве дохода от самостоятельной хозяйственной деятельности;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, а также получение дохода (дивидендов, процентов) по ним.

4.9. При осуществлении предпринимательской деятельности, Образовательное учреждение попадает под действие законодательства РФ в сфере предпринимательской деятельности.

4.10. Образовательное учреждение, в соответствии со статьей 45 Закона «Об образовании», за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, вправе оказывать воспитанникам, населению, юридическим лицам на договорной основе, при наличии соответствующей лицензии, следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Обучение по дополнительным образовательным и учебным программам и технологиям;
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия сверх денежных средств, выделенных из бюджета;
- Сопутствующие услуги в сфере образования, связанные с образовательным процессом.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется договором, заключаемым между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем.

4.11. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации Образовательного учреждения.

4.12. Образовательное учреждение обладает правом свободного распоряжения на:

- Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательного учреждения;
- Доходы, полученные в соответствии с настоящим Уставом и приобретенное на эти доходы имущество.

4.13. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащее ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным Образовательным учреждением.

- 4.14. Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельную хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.
- 4.15. Образовательное учреждение вправе:
- Выступать в качестве арендатора имущества;
 - Использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся у Образовательного учреждения на праве свободного распоряжения;
 - С согласия Учредителя, использовать закрепленные за ним финансовые средства для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законом.
- 4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения денежных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- Формой самоуправления Образовательным учреждением является Совет Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту Устава Совет), действующий на основании Положения об этом органе.
- Совет Образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве не менее 5 человек сроком на 1 год, согласно Положению об этом органе. Заведующая Образовательным учреждением является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения, является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Образовательного учреждения.
- Совет Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 6 человек. Решение на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Образовательного учреждения. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 5.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и его оснащение;
 - Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - Утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - Разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
 - Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
 - Контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников и сотрудников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

- Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - Утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - Разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
 - Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
 - Контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников и сотрудников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - Контроль за питанием детей в Образовательном учреждении и медицинским обслуживанием в целях охраны жизни и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
 - Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- Согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения;
 - Создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
 - Утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
 - Разрешение на использование Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;
 - Назначение и увольнение руководителя Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - Контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
 - Заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности;
 - Дача указаний, обязательных для исполнения Образовательным учреждением. Компетенция Учредителя в области управления ДООУ подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, «Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении», утвержденному Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.1995 года и настоящему Уставу.
- 5.4. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет заведующая Образовательным учреждением, назначенная на должность (принимаемая на работу) Учредителем после прохождения процедуры аттестации.
- 5.5. Заведующая Образовательным учреждением:
- Несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения;
 - Представляет интересы Образовательного учреждения, действуя от его имени без доверенности;
 - Распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - Заключает договора и выдает доверенности;
 - В случае необходимости, открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка или иных кредитных учреждениях;
 - В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками и налагает взыскания;

- Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
 - Устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения;
 - Организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
 - Поощряет работников, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, в соответствии с положением, утвержденным в Образовательном учреждении;
 - Осуществляет контроль над работой медицинского персонала в целях охраны, укрепления здоровья детей и снижения заболеваемости;
 - В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством, несет ответственность за ее ведение и составление;
 - В соответствии с тарификацией и по результатам аттестации, устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
 - Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и свидетельством об аккредитации;
 - Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, требований по охране труда и технике безопасности, обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО и других условий по охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
 - Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке установленном Уставом Образовательного учреждения;
 - Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - Предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДООУ;
 - Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, ведет учет военнообязанных согласно установленным правилам;
 - Производит другие действия, отнесенные к компетенции Образовательного учреждения, в соответствии с Уставом и действующим законодательством.
- 5.6. Работники Образовательного учреждения принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в соответствии с действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.
- 5.7. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.
- Права, социальные гарантии и льготы работников Образовательного учреждения определяются законодательством РФ, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).
- 5.8. Образовательное учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного за-

коном уровня, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, действующим в Образовательном учреждении.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются:
- Договор между учредителем и Образовательным учреждением;
 - Приказы вышестоящих органов управления образованием (города, района);
 - Приказы и распоряжения заведующего Образовательным учреждением;
 - Правила внутреннего трудового распорядка и другие, утвержденные руководителем Образовательного учреждения;
 - Положение о Совете Образовательного учреждения;
 - Положение о материальном стимулировании работников Образовательного учреждения;
 - Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;
 - Правила приема детей в Образовательное учреждение;
 - Штатное расписание Образовательного учреждения;
 - Инструкции: должностные, по технике безопасности и другие, утвержденные руководителем Образовательного учреждения;
 - Иные локальные акты.
- 6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, относятся правила, положения, инструкции, распоряжения и приказы.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств или, если учредитель принимает эти обязательства на себя.
При реорганизации Образовательного учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии со статьями 57-64 ГК РФ и статьей 34 Закона РФ «Об образовании».
- 7.3. После завершения процедуры ликвидации, имущество и средства Образовательного учреждения направляются на цели развития образования.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Решение о внесении изменений в устав принимается Учредителем самостоятельно или по ходатайству Образовательного учреждения.
8. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента его государственной регистрации.

Регистрационная палата Санкт-Петербурга
Для документов
Помощник директора палаты
Е.Д.КВКВЕРЯЯ

Начальник ООК
Н.Г. Самохина



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листов